



SCUOLA MATERNA PARITARIA

“ASILO INFANTILE DI VILLA PEDERGNANO ETS”

Via Don Rangoni, 2 – 25030 ERBUSCO (BS)

Telefono e Fax 030-7267224

C.F. 82003010178 – P.IVA 00724790985 – Codice Destinatario BA6ET11

Codice Meccanografico BS1A04400D

Mail: segreteria@asilotacconi.it Mail Pec asilotacconi@legalmail.it

REGOLAMENTO INTERNO

PRIMAVERA

Pulcini

Anno scolastico 2025-2026

SCUOLA MATERNA PARITARIA

“ASILO INFANTILE DI VILLA PEDERGNANO ETS”

Via Don Rangoni, 2 – 25030 ERBUSCO (BS)

Telefono e Fax 030-7267224

C.F. 82003010178 – P.IVA 00724790985 – Codice Destinatario BA6ET11

Codice Meccanografico BS1A04400D

Mail: segreteria@asilotacconi.it Mail Pec asilotacconi@legalmail.it



1) NORME GENERALI

1.1 I genitori presentano la domanda di iscrizione del bambino per l'anno scolastico 2025-2026 tramite il modulo allegato, entro il 28/02/2025.

Possono essere iscritti alla sezione Primavera i bambini che compiono 24 mesi entro il 31/12/2025. Potranno frequentare la sezione primavera i bambini che hanno compiuto 2 anni d'età.

Si accettano fino ad un **massimo** di n. **20 iscrizioni**, secondo i seguenti criteri di precedenza:

1. bambini che hanno frequentato il nido;
2. bambini il cui fratello e/o la sorella già frequentano l'asilo;
3. residenti nelle frazioni di Villa e di Pedernano;
4. bambini residenti nel comune di Erbusco;
5. bambini residenti nei comuni limitrofi.

Le famiglie saranno avvisate dell'avvenuta iscrizione dopo deliberazione in merito da parte del Consiglio di amministrazione.

Durante l'anno scolastico, in deroga alle disposizioni precedenti, compatibilmente con le disponibilità di posti e previa verifica da parte del Consiglio di Amministrazione, possono essere accettate iscrizioni alla sezione Primavera.

1.2 L'iscrizione comporta per i genitori, l'accettazione del Progetto educativo e della "Carta dei servizi" e l'impegno a rispettarli ed a collaborare alla loro attuazione, per il tempo in cui il bambino frequenterà la scuola.

SCUOLA MATERNA PARITARIA

“ASILO INFANTILE DI VILLA PEDERGNANO ETS”

Via Don Rangoni, 2 – 25030 ERBUSCO (BS)

Telefono e Fax 030-7267224

C.F. 82003010178 – P.IVA 00724790985 – Codice Destinatario BA6ET11

Codice Meccanografico BS1A04400D

Mail: segreteria@asilotacconi.it Mail Pec asilotacconi@legalmail.it



1.3 L'orario di **entrata** è fissato dalle ore **8,00** alle ore **9,15** in sezione. L'orario di **uscita** è fissato dalle ore **15,40** alle ore **16,00**. Nel periodo iniziale dell'anno scolastico, al fine di facilitare l'inserimento, l'orario della permanenza a scuola verrà concordato con le educatrici durante il primo colloquio.

Ad inserimento avvenuto sarà necessario attenersi agli orari di cui sopra.

Il ritardo, oltre ad essere un comportamento diseducativo, si pone come poco rispettoso verso chi si attiene al rispetto delle regole dell'istituzione scolastica; ogni ritardo provoca disagi alla scuola dal punto di vista organizzativo. Pertanto, in caso di ripetuti episodi di ritardo la scuola potrà prendere provvedimenti in merito.

La scuola organizza il servizio di anticipo (dalle ore 7,30 alle ore 08,00) e posticipo (dalle ore 16,00 alle ore 17,30), rispetto all'orario scolastico sopra riportato. Tali servizi verranno garantiti SOLO al raggiungimento di un numero minimo di iscritti.

Si può richiedere i servizi di anticipo e posticipo all'atto dell'iscrizione, compilando il modulo allegato: SERVIZIO ANTICIPO-POSTICIPO.

Di seguito i costi:

SERVIZIO ANTICIPO MENSILE: 30,00 euro

SERVIZIO ANTICIPO GIORNALIERO: 4,00 euro

SERVIZIO POSTICIPO MENSILE: 50,00 euro

SERVIZIO POSTICIPO GIORNALIERO: 5,00 euro

SCUOLA MATERNA PARITARIA

“ASILO INFANTILE DI VILLA PEDERGNANO ETS”

Via Don Rangoni, 2 – 25030 ERBUSCO (BS)

Telefono e Fax 030-7267224

C.F. 82003010178 – P.IVA 00724790985 – Codice Destinatario BA6ET11

Codice Meccanografico BS1A04400D

Mail: segreteria@asilotacconi.it Mail Pec asilotacconi@legalmail.it



1.4 I bambini devono essere accompagnati dai genitori o da persone adulte incaricate dalla famiglia indicate nell'elenco delle persone autorizzate al ritiro del bambino al termine dell'orario scolastico (modulo allegato), purché conosciute dal personale della scuola. Nel caso in cui il bambino venga ritirato da persone non inserite in tale elenco, e quindi non delegate dalla famiglia, sono tenuti ad avvisare le insegnanti in tempo utile compilando l'apposito modulo “DELEGA OCCASIONALE” da richiedere all'insegnante di sezione, mostrando contestualmente il documento d'identità.

1.5 Per ragioni di sicurezza, all'interno della proprietà dell'asilo è consentito solo l'ingresso a piedi. Tutti i mezzi di trasporto dovranno essere parcheggiati negli appositi spazi fuori dalla scuola, **facendo attenzione a lasciare libero il passo carraio posto dinanzi al cancello.** Per le medesime ragioni si invitano i genitori (e/o chi ritira i bambini) a non sostare negli spazi interni ed esterni della scuola alla fine della giornata scolastica.

1.6 La regolare frequenza è molto importante per la continuità dell'intervento educativo. I genitori sono invitati ad avvisare le educatrici qualora intendano, in via eccezionale, prelevare i bambini prima dell'orario d'uscita.

L'unico orario intermedio per ritirare i bambini è alle ore 12,45 previa compilazione del modulo “PERMESSI DI USCITA ANTICIPATA” da richiedere all'educatrice.

1.7 Nel caso in cui i bambini presentino delle patologie non compatibili con lo svolgimento dell'attività didattica e con la presenza a scuola (febbre, dissenteria, influenza...) si raccomanda di interrompere la frequenza fino ad avvenuta guarigione.

SCUOLA MATERNA PARITARIA

“ASILO INFANTILE DI VILLA PEDERGNANO ETS”

Via Don Rangoni, 2 – 25030 ERBUSCO (BS)

Telefono e Fax 030-7267224

C.F. 82003010178 – P.IVA 00724790985 – Codice Destinatario BA6ET11

Codice Meccanografico BS1A04400D

Mail: segreteria@asilotacconi.it Mail Pec asilotacconi@legalmail.it



La normativa attualmente in vigore non prevede l'obbligo del certificato medico di riammissione a scuola dopo la malattia; si fa appello, pertanto, alla responsabilità dei genitori (ed al rispetto per gli altri bambini frequentanti) affinché i bambini vengano ricondotti a scuola in buone condizioni di salute. A tal proposito sarebbe opportuno seguire le linee guida previste dalla Regione Lombardia in caso di malattia (www.sanita.regione.lombardia.it).

Il personale educativo non è tenuto a somministrare farmaci ai bambini fatta eccezione dei farmaci “salvavita”; i genitori sono autorizzati ad entrare a scuola per procedere alla somministrazione dei farmaci, qualora strettamente necessaria.

1.8 Corredo personale degli alunni: un grembiulino, un asciugamano, una bavaglia, una borsetta di tela oppure uno zainetto, una copertina e un cuscino basso, uno o più ricambi personali. Durante l'orario scolastico all'interno della Scuola, sarebbe preferibile far indossare ai bambini calze antiscivolo o calzature morbide portate da casa (sempre con suola antiscivolo). L'insegnante assegnerà ad ogni bambino un contrassegno con il quale distinguere tutto il corredo personale.

1.9 Il menù, settimanale e stagionale, recepisce le linee di indirizzo elaborate dall'ATS. Nel caso di esigenze particolari (intolleranze, allergie...) è necessario che i genitori presentino una richiesta di variazione al menù accompagnata da documentazione medica. La cucina è interna, gestita direttamente da personale della scuola. Per le feste di compleanno all'interno della scuola possono essere portati solo dolci confezionati (o di pasticceria) che espongano gli ingredienti e bibite non gassate.

SCUOLA MATERNA PARITARIA

“ASILO INFANTILE DI VILLA PEDERGNANO ETS”

Via Don Rangoni, 2 – 25030 ERBUSCO (BS)

Telefono e Fax 030-7267224

C.F. 82003010178 – P.IVA 00724790985 – Codice Destinatario BA6ET11

Codice Meccanografico BS1A04400D

Mail: segreteria@asilotacconi.it Mail Pec asilotacconi@legalmail.it



2) NORME AMMINISTRATIVE

2.1 QUOTA DI ISCRIZIONE. La quota di iscrizione è di euro **110,00**. Tale somma dovrà essere versata al momento dell'iscrizione tramite bonifico bancario sul c/c della scuola e/o alla segreteria negli orari di apertura e non sarà rimborsabile in caso di ritiro dell'iscrizione stessa.

2.2 RETTA MENSILE Entro il **28 febbraio 2025** i genitori presenteranno la domanda di iscrizione del bambino per l'anno scolastico 2025/2026, mediante modulo/scheda predisposta dalla Scuola (in allegato).

La retta per l'anno scolastico 2025/2026 è di **euro 400,00** mensili, pasti e cambio pannolini compresi. Per chi usufruisce del servizio part-time (dalle ore 8,00 alle ore 12,45, pranzo e cambio pannolino compreso) la retta è fissata in **euro 340,00**.

Durante l'anno il genitore potrà richiedere in forma scritta, al Cda della scuola, **modifica di fascia oraria, da tempo part time a tempo pieno; essa verrà concessa qualora ve ne sia disponibilità. Non sarà possibile effettuare una modifica da tempo pieno a tempo part time. La frequenza della Primavera deve essere intesa da settembre a luglio, includendo anche il mese di luglio. Si ricorda che non è possibile effettuare il ritiro anticipato dei bambini nel mese di giugno, in quanto la retta di luglio è parte integrante del percorso scolastico annuale.**

Nel caso in cui vi sia un secondo figlio iscritto alla scuola materna, usufruirà di una riduzione del 10% della retta mensile (riduzione calcolata sulla retta della scuola materna).

Nel caso in cui vi sia un secondo figlio iscritto alla sezione Primavera o alla sezione micronido usufruirà di una riduzione del 10% della retta mensile (riduzione calcolata sulla retta più bassa).

L'Amministrazione della Scuola dell'Infanzia, previa comunicazione scritta, si riserva la facoltà di modificare in corso d'anno la retta di frequenza

SCUOLA MATERNA PARITARIA

“ASILO INFANTILE DI VILLA PEDERGNANO ETS”

Via Don Rangoni, 2 – 25030 ERBUSCO (BS)

Telefono e Fax 030-7267224

C.F. 82003010178 – P.IVA 00724790985 – Codice Destinatario BA6ET11

Codice Meccanografico BS1A04400D

Mail: segreteria@asilotacconi.it Mail Pec asilotacconi@legalmail.it



2.3 PAGAMENTO RETTA Per esigenze di carattere amministrativo-contabile **le rette dovranno essere versate a partire dal giorno 10 ed entro il giorno 25 del mese, e le stesse si riferiscono al mese in corso** (es.: dal 10 ed entro il 25 di settembre, si paga la retta di settembre).

Le rette mensili vanno versate per intero dal mese di settembre al mese di giugno, mentre con la retta di luglio verranno conguagliate le assenze dell'intero anno scolastico. L'importo del mese di luglio sarà reso disponibile entro il giorno 15 del mese di agosto.

I genitori sono tenuti ad informarsi dell'importo dovuto a saldo, di cui sopra, prendendo contatti con la segreteria e/o con le insegnanti.

2.4 PROGETTI DIDATTICI Durante l'anno scolastico, a integrazione della programmazione scolastica annuale, verranno attivati progetti didattici per i quali potrebbe essere richiesto un contributo di partecipazione alle famiglie.

2.5 RIMBORSO ASSENZE La quota di Euro **1,30** quantificata per l'assenza giornaliera verrà conteggiata a rimborso dopo il 20° giorno di assenza (sarà quindi rimborsato dal 21° giorno in avanti, al di sotto non verrà effettuato alcun rimborso); il calcolo delle assenze verrà fatto a livello annuale e conguagliato come descritto nel punto 2.3 del presente regolamento.

Per i periodi di assenza (che si protraggono per un intero mese), il pagamento della retta **E' OBBLIGATORIO** nella misura intera di **euro 400,00** (o **euro 340,00**), salvo rimborso per l'assenza giornaliera come sopra riportato.

Sarà possibile sospendere la frequenza del bambino (con contestuale ritiro) per gravi e comprovati motivi (gravi motivi di salute, trasferimento di residenza...), comunicando tempestivamente tale situazione con lettera dei genitori, nella quale si comunica che il

SCUOLA MATERNA PARITARIA

“ASILO INFANTILE DI VILLA PEDERGNANO ETS”

Via Don Rangoni, 2 – 25030 ERBUSCO (BS)

Telefono e Fax 030-7267224

C.F. 82003010178 – P.IVA 00724790985 – Codice Destinatario BA6ET11

Codice Meccanografico BS1A04400D

Mail: segreteria@asilotacconi.it Mail Pec asilotacconi@legalmail.it



bambino è definitivamente ritirato da scuola, e idonea certificazione medica (che stabilisca l'impossibilità di frequentare la scuola).

I casi di ritiro anticipato diversi da quelli sopra citati verranno di volta in volta valutati dal Consiglio di Amministrazione della Scuola. Nel caso si decidesse di rimandare a scuola il bambino ritirato (compatibilmente con la disponibilità del posto), si dovrà nuovamente effettuare l'iscrizione e versare la relativa quota di euro 110,00.

Il mancato pagamento della mensilità costituisce motivo di sospensione del servizio.

L'alunno non potrà frequentare fino alla regolarizzazione della posizione debitoria.

Nel caso in cui al momento dell'iscrizione all'anno scolastico successivo vi siano delle mensilità non saldate l'iscrizione non potrà avvenire fino a regolarizzazione della posizione debitoria.

2.6 COORDINATE BANCARIE Il pagamento mensile deve essere effettuato mediante versamento diretto in contanti o bonifico a:

ASILO INFANTILE VILLAPEDERGNANO

UNICREDIT SPA filiale di Cazzago S/M

Codice IBAN IT 90G 02008 54300 000100136090

Indicando nella causale del pagamento: COGNOME e NOME del bambino e relativa mensilità che si va a saldare (es.: ROSSI MARIO – saldo mese di settembre).

Al momento del pagamento la scuola rilascerà la relativa ricevuta. Il primo pagamento dovrà essere effettuato entro il 25 del mese di settembre. Come sopra specificato, le assenze maturate durante l'anno scolastico verranno compensate in un'unica soluzione con il saldo dell'ultima retta, da effettuarsi entro e non oltre il **25/08/2026**.

SCUOLA MATERNA PARITARIA

“ASILO INFANTILE DI VILLA PEDERGNANO ETS”

Via Don Rangoni, 2 – 25030 ERBUSCO (BS)

Telefono e Fax 030-7267224

C.F. 82003010178 – P.IVA 00724790985 – Codice Destinatario BA6ET11

Codice Meccanografico BS1A04400D

Mail: segreteria@asilotacconi.it Mail Pec asilotacconi@legalmail.it



Qualora il genitore effettuasse il bonifico bancario per il pagamento della retta da conto cointestato, è necessario inserire nella causale del bonifico il codice fiscale del genitore che sostiene la spesa, quale beneficiario dell'eventuale detrazione fiscale spettante.

Il codice fiscale del genitore che sostiene la spesa, deve essere specificato ogni qualvolta venga effettuato il bonifico per il saldo della retta.

Nel caso in cui ciò non avvenga la scuola provvederà ad indicare, all'Agenzia delle Entrate, il codice fiscale di entrambi i genitori. In questo caso la spesa risulta essere sostenuta al 50% per genitore.

2.7 Il calendario scolastico è quello emanato dal Provveditorato degli Studi della provincia di Brescia con le seguenti specifiche:

- inizio anno scolastico **01 SETTEMBRE 2025**
- fine anno scolastico **31 LUGLIO 2026**
- vacanza settimanale il sabato.

Il calendario delle festività sarà reso noto non appena verrà comunicato dal Provveditorato degli Studi di Brescia.

I genitori nel presentare la domanda di iscrizione del proprio figlio alla scuola, si impegnano ad osservare tutte le norme contenute nel presente regolamento.

Ogni genitore è invitato a contribuire al buon andamento dell'attività educativo-didattica e di funzionamento della scuola con la partecipazione agli incontri che si terranno durante l'anno scolastico e con eventuali modalità di collaborazione che di volta in volta verranno richieste.

SCUOLA MATERNA PARITARIA

“ASILO INFANTILE DI VILLA PEDERGNANO ETS”

Via Don Rangoni, 2 – 25030 ERBUSCO (BS)

Telefono e Fax 030-7267224

C.F. 82003010178 – P.IVA 00724790985 – Codice Destinatario BA6ET11

Codice Meccanografico BS1A04400D

Mail: segreteria@asilotacconi.it Mail Pec asilotacconi@legalmail.it



DOCUMENTI RICHIESTI: All'atto dell'iscrizione dovranno essere consegnati i seguenti documenti:

- Certificato di nascita del bambino,
- documenti d'identità dei genitori e dei delegati al ritiro

Villa Pedernano, 07/01/2025

Ad inizio anno scolastico la famiglia e la scuola sigleranno un patto di corresponsabilità per consolidare il reciproco rapporto di fiducia.

Per presa visione ed accettazione _____

SCUOLA MATERNA PARITARIA

“ASILO INFANTILE DI VILLA PEDERGNANO ETS”

Via Don Rangoni, 2 – 25030 ERBUSCO (BS)

Telefono e Fax 030-7267224

C.F. 82003010178 – P.IVA 00724790985 – Codice Destinatario BA6ET11

Codice Meccanografico BS1A04400D

Mail: segreteria@asilotacconi.it Mail Pec asilotacconi@legalmail.it



**DOMANDA DI ISCRIZIONE ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA
Sezione Primavera**

Al Consiglio di Amministrazione dell'

**“ASILO INFANTILE DI VILLA PEDERGNANO E.T.S.” Scuola Materna Paritaria
Via Don Lorenzo Rangoni, n. 2
VILLA PEDERGNANO DI ERBUSCO BS
Ente Privato giuridicamente riconosciuto**

I/il sottoscritti/o

PADRE _____

Cognome e nome

luogo e data di nascita

Cittadinanza.....

C.F.....

MADRE _____

Cognome e nome

luogo e data di nascita

Cittadinanza.....

C.F.....

CHIEDE/(CHIEDONO)

- l'iscrizione del __bambin__ _____
(cognome e nome)

a codesta scuola dell'infanzia, sezione Primavera **per l'anno scolastico 2025-2026**

SCUOLA MATERNA PARITARIA

“ASILO INFANTILE DI VILLA PEDERGNANO ETS”

Via Don Rangoni, 2 – 25030 ERBUSCO (BS)

Telefono e Fax 030-7267224

C.F. 82003010178 – P.IVA 00724790985 – Codice Destinatario BA6ET11

Codice Meccanografico BS1A04400D

Mail: segreteria@asilotacconi.it Mail Pec asilotacconi@legalmail.it



- di essere a conoscenza del fatto che la presente richiesta di iscrizione è soggetta all'approvazione dell'Ente;
- di essere a conoscenza del fatto che l'iscrizione e la frequenza del bambino saranno subordinati alla regolare corresponsione della retta mensile riportata nel regolamento;
- di aver letto e compreso le condizioni generali che regolano il rapporto con la Scuola Materna riportate nel regolamento e di accettarle integralmente.

Firma di autocertificazione

_____ padre o chi ne fa le veci

_____ madre o chi ne fa le veci

(Leggi 15/1968, 127/1997, 131/1998; DPR 445/2000) da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda alla scuola)

I sottoscritti, presa visione dell'informativa resa dalla scuola ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo n.196/2003 e del Reg UE 2016/679, dichiarano di essere consapevoli che la scuola può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione.

Data _____

Firma _____

padre o chi ne fa le veci

madre o chi ne fa le veci

SCUOLA MATERNA PARITARIA

“ASILO INFANTILE DI VILLA PEDERGNANO ETS”

Via Don Rangoni, 2 – 25030 ERBUSCO (BS)

Telefono e Fax 030-7267224

C.F. 82003010178 – P.IVA 00724790985 – Codice Destinatario BA6ET11

Codice Meccanografico BS1A04400D

Mail: segreteria@asilotacconi.it Mail Pec asilotacconi@legalmail.it



DELEGHE AL RITIRO DEL BAMBINO

Elenco delle persone autorizzate al ritiro, al termine dell'orario scolastico, del bambino:

il presente elenco potrà essere aggiornato solo mediante comunicazione scritta

nome e cognome	parentela	n. documento d'identità	Firma

Con la presente dichiarazione solleviamo la Scuola, ed i suoi rappresentanti, da ogni responsabilità civile o penale connessa al ritiro del bambino da parte dei soggetti autorizzati.

padre o chi ne fa le veci

madre o chi ne fa le veci

SCUOLA MATERNA PARITARIA

“ASILO INFANTILE DI VILLA PEDERGNANO ETS”

Via Don Rangoni, 2 – 25030 ERBUSCO (BS)

Telefono e Fax 030-7267224

C.F. 82003010178 – P.IVA 00724790985 – Codice Destinatario BA6ET11

Codice Meccanografico BS1A04400D

Mail: segreteria@asilotacconi.it Mail Pec asilotacconi@legalmail.it



AUTORIZZAZIONE PER LE USCITE DIDATTICHE

I sottoscritti _____

AUTORIZZANO LA PARTECIPAZIONE DEL/DELLA

Figlio/a _____

Alle uscite didattiche che la scuola organizzerà nel corrente anno scolastico 2025/2026

Data _____

Firma _____

Firma _____

SCUOLA MATERNA PARITARIA

“ASILO INFANTILE DI VILLA PEDERGNANO ETS”

Via Don Rangoni, 2 – 25030 ERBUSCO (BS)

Telefono e Fax 030-7267224

C.F. 82003010178 – P.IVA 00724790985 – Codice Destinatario BA6ET11

Codice Meccanografico BS1A04400D

Mail: segreteria@asilotacconi.it Mail Pec asilotacconi@legalmail.it



**AUTORIZZAZIONE PER UTILIZZO DI VIDEOCAMERE E MACCHINE
FOTOGRAFICHE**

I sottoscritti _____

AUTORIZZANO

L'uso di videocamere e macchine fotografiche per documentazione dell'attività scolastica, feste scolastiche, eventi, calendari, gite etc...per uso interno e/o familiare, e/o comunitario, durante il periodo di frequenza del bambino alla scuola.

Data _____

Firma _____

Firma _____

SCUOLA MATERNA PARITARIA

“ASILO INFANTILE DI VILLA PEDERGNANO ETS”

Via Don Rangoni, 2 – 25030 ERBUSCO (BS)

Telefono e Fax 030-7267224

C.F. 82003010178 – P.IVA 00724790985 – Codice Destinatario BA6ET11

Codice Meccanografico BS1A04400D

Mail: segreteria@asilotacconi.it Mail Pec asilotacconi@legalmail.it



DOMANDA DI ISCRIZIONE “SERVIZIO ANTICIPO E POSTICIPO”

I/il sottoscritti/o _____ in qualità di padre

_____ in qualità di madre

(cognome e nome)

del-la bambino-a _____

CHIEDONO

- l'iscrizione al servizio anticipo, dalle 7,30 alle ore 8,00
- l'iscrizione al servizio posticipo, dalle 16,00 alle ore 17,30

a codesta scuola dell'infanzia **per l'anno scolastico 2025-2026**

FIRMA DEL GENITORE _____

FIRMA DEL GENITORE _____